

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между

**Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области,
Государственным автономным учреждением «Региональный центр
государственной экспертизы и ценообразования в строительстве
Пензенской области» и Государственным автономным учреждением
Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

г. Пенза

«07» октября 2022 г

Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра Итальянцева Александра Петровича, действующего на основании Положения о Министерстве от 20.01.2022 № 29-пП, с одной стороны, Государственное автономное учреждение «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице начальника Сакмаева Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны и Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся уполномоченной организацией на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами Пензенской области на основании Распоряжения Правительства Пензенской области от 29.12.2012 №663-рП «О многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области уполномоченном на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами Пензенской области», именуемое в дальнейшем ГАУ «МФЦ», в лице заместителя директора Филипповича Павла Геннадьевича, действующего на основании Приказа 26.09.2016 № 275, именуемые в дальнейшем Стороны, и руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие МФЦ и Министерства, Учреждения при организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуг) в МФЦ.

2. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Министерства, Учреждения

3.1. Министерство, Учреждение вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ, в рамках настоящего Соглашения;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Министерство, Учреждение обязаны:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных и муниципальных услуг через МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для организации предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок установленный пунктом 5.3.2. настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных и муниципальных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации специалистов МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.10. обеспечивать предоставление государственных и муниципальных услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и (или) организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.11. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.2.12. уведомлять МФЦ об изменении нормативных правовых актов РФ регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, в срок не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Министерства, Учреждения доступ к информационным системам, содержащим необходимые для организации предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для организации предоставления государственных и муниципальных услуг,

предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.1.4. с целью организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Министерства, Учреждения, физических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Министерством, Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство, Учреждение в срок, установленный в пункте 5.3.4. настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации специалистов МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Министерство, Учреждение сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Министерство, Учреждение, в том числе в информационную систему Министерства, Учреждения, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению

деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стены, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления» (далее - постановление 797);

4.2.12. обеспечивать передачу в Министерство, Учреждение жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.2.13. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.14. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.1. Информационный обмен между МФЦ, Министерством, Учреждением осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной системы МФЦ, а также курьерской доставкой (Приложения № 2, № 3 к настоящему Соглашению).

5.1.1 МФЦ участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных и муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.1.2. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, сведения о которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.1.3. Курьеры МФЦ передают документы и получают результаты предоставления государственных и муниципальных услуг вне очереди.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Министерство, Учреждение обязаны передавать в МФЦ документы и информацию, в срок пяти рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.3.2. Министерство, Учреждение обязаны предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок пяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ.

5.3.3. МФЦ обязан передавать в Министерство, Учреждение документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

5.3.4. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство, Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению

конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг Министерства, Учреждения

6.1. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг Министерства, Учреждения (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Министерством, Учреждением порядка и условий организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных и муниципальных услуг Министерства, Учреждения осуществляется посредством представления МФЦ Министерству, Учреждению сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных и муниципальных услуг Министерства.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных и муниципальных услуг Министерства, Учреждения представляется МФЦ в Министерство, Учреждение ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных и муниципальных услуг Министерства, при получении результата государственных и муниципальных услуг Министерства;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных и муниципальных услуг Министерства, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Министерство:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «06» октября 2025 г.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ в части предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство
градостроительства и
архитектуры
Пензенской области

Юридический адрес:
440008, г. Пенза,
ул. Суворова, 156

т.: (8412)22-13-20

Министр

/А.П. Итальянцев/
М.П.



Государственное
автономное учреждение
«Региональный центр
государственной
экспертизы и
ценообразования в
строительстве»

Юридический адрес:
440008, г. Пенза,
ул. Суворова, 156

т.: (8412)28-04-39

Начальник

/А.А. Сакмаев/
М.П.



Государственное
автономное учреждение
Пензенской области
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг»

Юридический адрес:
440039, г. Пенза,
ул. Шмидта, 4

т.: (8412)92-70-00

Директор

/Н.Г. Козенко/
М.П.



**Перечень государственных услуг,
предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Реквизиты административного регламента или иного нормативного акта, регламентирующего предоставление услуги
1.	Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Приказ Государственного автономного учреждения «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области» от 26.02.2015 № 20/2-ОД "Об утверждении административного регламента ГАУ «РЦЭЦС» по исполнению государственной услуги по предоставлению информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий"

Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление услуг Министерства

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес, телефон	Режим работы
1.	Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	440039, г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4; 440066, пр-т Строителей, д.90; 440007, ул. Фабричная, д.2 440034, ул. Богданова, д. 63а т/ф: 927-000. 440000, ул. Герцена, д. 14 т/ф: 235-154	Пн. – Пт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 14.00 Вс.- выходной Пн. – Пт. С 9.00 до 18.00 Сб., Вс. - выходной
2.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Башмаковского района Пензенской области»	442060, Пензенская область, р.п. Башмаково, ул. Советская, д. 5; т/ф: 8(841-43) 4-10-78	Вс., Пн. -выходной, Вт., Ср., Чт.: с 8.00 до 17.00; Пт.: с 8.00 до 20.00, Сб.: с 8.00 до 13.00,
3.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 245а; т/ф: 8(841-40)2-54-44	Вс., Пн. – выходной, Вт., Ср., Пт.: с 8.00 до 17.00; Чт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00
4.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бековского района Пензенской области»	442940, Пензенская область, р.п. Беково, ул. Советская, д. 23/1; т/ф: 8(841-41)2-22-11	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
5.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области»	442250, Пензенская область, г. Белинский, площадь Советская, 16; т/ф: 8(841-53)2-21-10;	Вс., Пн.- выходной Вт., Ср., Чт.: с 8.00 до 17.00; Пт.: с 8.00 до 20.00, Сб.: с 8.00 до 13.00
6.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Вадинского района Пензенской области»	442170, Пензенская область, с. Вадинск, ул. Пугачевская, 16; т/ф: 8(841-42) 2-18-01, 2-18-51	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 9.00 до 13.00 Вс.- выходной
7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городищенского района Пензенской области»	442310, Городищенский район, г. Городище, ул. Калинина, д. 14; т/ф: 8(841-58)3-31-87, 3-30-96	Вс., Пн.- выходной; Вт., Ср., Чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00
8.	Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	442960, Пензенская область, г. Заречный, ул. Зеленая, д.6; т/ф: 65-24-44	Пн.: с 8.00 до 20.00; Вт.– Пт.: с 8.00 до 18.00; Сб.: с 9.00 до 12.00; Вс.- выходной
9.	Муниципальное автономное	442000, Пензенская область,	Вс., Пн.- выходной;

	учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Земетчинского района Пензенской области»	р.п. Земетчино, пл. Победы, 4; т/ф: 8(841-55)2-15-74, 2-15-39	Вт., Ср., Чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00
10.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иссинского района Пензенской области»	442710, Пензенская область, Иссинский район, р.п. Исса ул. Ленинская, 49; т/ф: 8(841-44) 2-27-66	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
11.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области»	442240, Пензенская область, г. Каменка, ул. Гражданская, 33; т/ф: 8(84156)5-46-40.	Вс., Пн. – выходной Вт., Ср., Пт.: с 8.00 до 17.00; Чт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00
12.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Камешкирского района Пензенской области»	442450, Пензенская область, с. Русский Камешкир, ул. Радищева, 5; т/ф: 8(841-45)2-19-57	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Колышлейского района Пензенской области»	442830, Пензенская область, п. Колышлей, ул. Остапенко, 9; т/ф: 8(841-46)2-04-91	Вс., Пн.- выходной Вт., Ср., Чт.: с 8.00 до 17.00; Пт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00
14.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кузнецкого района Пензенской области»	442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, 154 т/ф: 8(841-57)2-61-80, 2-53-99	Вс., Пн.- выходной; Вт., Ср., Чт.: с 8.00 до 17.00; Пт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кузнецка»	442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Гражданская, 85; т/ф 8(841-57)2-49-51	Пн., Вт., Ср., Пт.: с 8.00 до 18.00; Чт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00; Вс.- выходной
16.	Муниципальное автономное учреждение Лопатинского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лопатинского района Пензенской области»	442550, Пензенская область, Лопатинский р-н, с. Лопатино, ул. Пионерская, 18В; т/ф: (841-48)2-13-45	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
17.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лунинского района Пензенской области»	442730, Пензенская область, р.п. Лунино, ул. Советская, 39; т/ф: 8(841-61)3-08-01, 3-08-22	Вс., Пн.: выходной; Вт.: с 8.00 до 20.00; Ср., Чт., Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 16.00
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области»	442800, Пензенская область, с. Малая Сердоба, ул. Ленинская, 38; т/ф: 8(841-62)2-61-58	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
19.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Мокшанском районе Пензенской области»	442370, Пензенская область, р.п. Мокшан, ул. Советская, 25; т/ф: 8(841-50)2-14-63, 2-74-13	Вс., Пн. – выходной; Вт., Чт.: с 8.00 до 17.00; Ср.: с 8.00 до 20.00; Пт.: с 8.00 до 16.00; Сб.: с 8.00 до 13.00

20.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наровчатского района Пензенской области»	442630, Пензенская область с. Наровчат ул. Советская д. 28/2; т/ф: 8(841-63)2-05-50, 2-10-90	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00; Вс.- выходной
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Никольского района Пензенской области»	442680, Пензенская область, г. Никольск, ул. Ульяновская, 6Б; т/ф: 8(841-65)4-51-61	Вс., Пн. – выходной; Вт., Ср., Пт.: с 8.00 до 18.00; Чт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00
22.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе»	442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Ленина, 49а; т/ф: 8(841-54)4-23-21	Вс., Пн. – выходной; Вт., Ср., Пт.: с 8.00 до 17.00; Чт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00
23.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Неверкинского района Пензенской области»	442480, Пензенская область, с. Неверкино, ул. Куйбышева, д. 16; т/ф: 8(841-64)2-11-69	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00; Вс.- выходной
24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пачелмского района Пензенской области»	442100, Пензенская область, р.п. Пачелма, ул. Драгунова, 14; т/ф: 8(841-52)2-14-26	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00; Вс.- выходной
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области»	442400, Пензенская область, с. Кондоль, ул. Осипова, 46а; т/ф: 8(841-47)2-19-60	Вс., Пн. - выходной; Вт., Ср., Чт.: с 8.00 до 17.00; Пт. с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области»	442895, Пензенская область, г. Сердобск, ул. М. Горького, стр. 251А; т/ф: 8(841-67)2-13-21; 8(841-67)2-01-87; 8(841-67)2-13-21	Пн., Вт., Ср., Пт.: с 8.00 до 18.00; Чт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
27.	Муниципальное автономное учреждение Спасского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	442600, Пензенская область, г. Спасск, пл. Советская, 34 т/ф: 8(841-51)3-30-48	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 9.00 до 13.00 Вс.- выходной
28.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сосновоборского района Пензенской области»	442570, Пензенская область, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, д. 65; т/ф: 8(841-68)2-11-63	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00; Вс.- выходной
29.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тамалинского района Пензенской области»	442900, Пензенская область, р.п. Тамала, ул. Коммунистическая, д. 30; т/ф: 8(841-69)2-13-21	Вс., Пн.- выходной; Вт., Ср., Пт.: с 8.00 до 17.00; Чт.: с 8.00 до 18.00; Сб.: с 8.00 до 14.00
30.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шемышейского района Пензенской области»	442430, Пензенская область, р.п. Шемышейка, ул. Ленина, д. 32; т/ф: 8(841-59)2-02-15	Вс. - выходной; Пн. - Чт.: с 8.00 до 17.00; Пт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00

Приложение № 3
к Соглашению о взаимодействии
«07» октября 2022 г.

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Режим работы	Ф.И.О. руководителя
1.	Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области	440008, Пензенская область, г. Пенза, ул. Суворова, 156 8(8412) 22-13-20 e-mail: mingrad58@yandex.ru	Пн. – Пт. 9:00–18:00	Итальянцев Александр Петрович
2.	Государственное автономное учреждение «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области»	440008, Пензенская область, г. Пенза, ул. Суворова, 156 8 (8412) 28-04-39 email: gccs_pnz@mail.ru	Пн. – Пт. 08:00–17:00	Сакмаев Андрей Анатольевич